

UPUTSTVO ZA PRENOS POČETNOG STANJA

U nastavku teksta se nalazi uputstvo za prenos početnog stanja za program **Monolit**. Prenos početnog stanja maloprodajnih magacina se radi **isključivo** putem maloprodajnog programa **Cashit**.

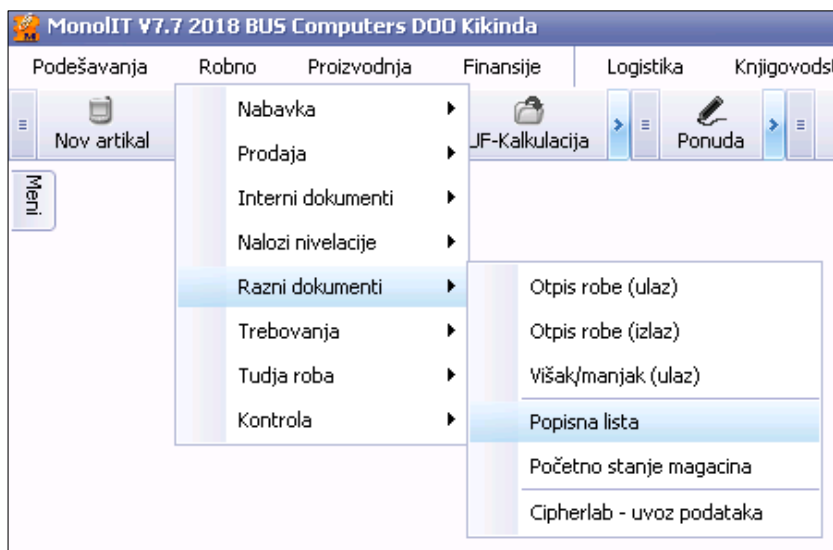
1. Lager lista i promet magacina

Pre započinjanja prenosa početnog stanja obavezno završite unos svih robnih dokumenata koji se odnose na tekuću 2018. godinu. Nakon što ste uneli nedostajuća dokumenta, u **trenutnoj lager listi ažurirajte količine**, rezervacije i otpremnice. Ažurirajte prosečne nabavne cene/planske cene, u zavisnosti po kojim cenama Vam se određeni magacin vodi.

U **prometu magacina** nakon svih potrebnih ažuriranja u kolonama *razlika količina* i *razlika salda* ne smete da imate broj različit od nule. U zavisnosti po kojim se cenama magacin vodi, ukoliko u koloni *razlika salda* imate zbir različit od 0 potrebno je uraditi ili ažuriranje prosečnih nabavnih ili planskih cena ili nedostaju nivelacije.

2. Popisna lista

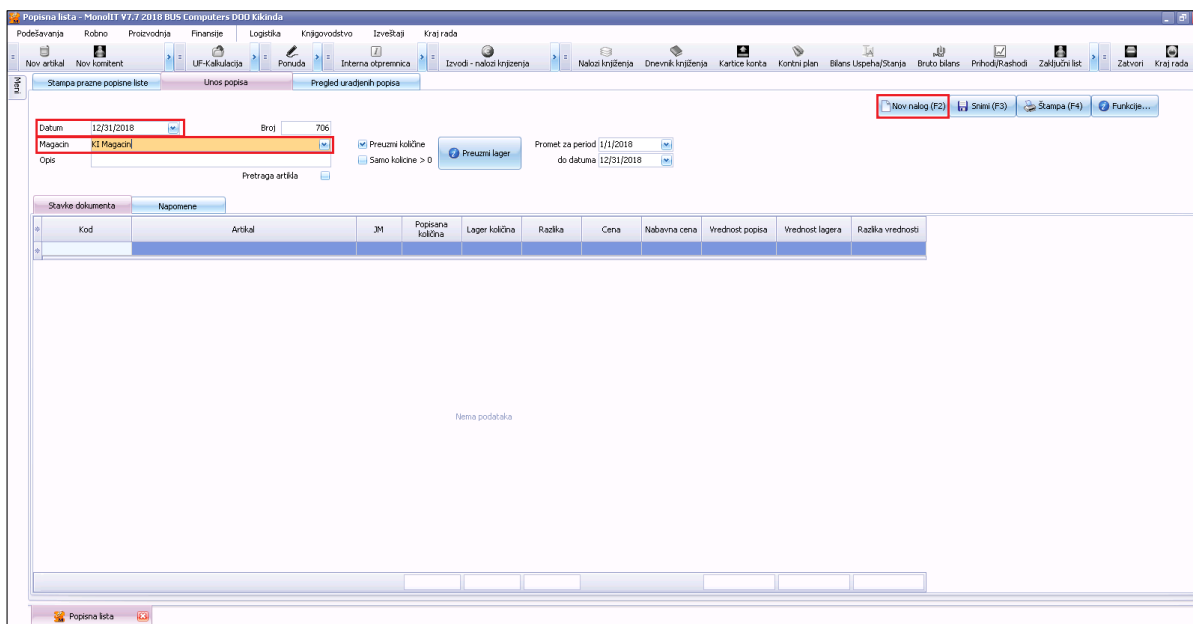
Otvorite popisnu listu, putanja je prikazana na sledećoj slici.



Slika br. 1: Prikaz putanje do popisne liste

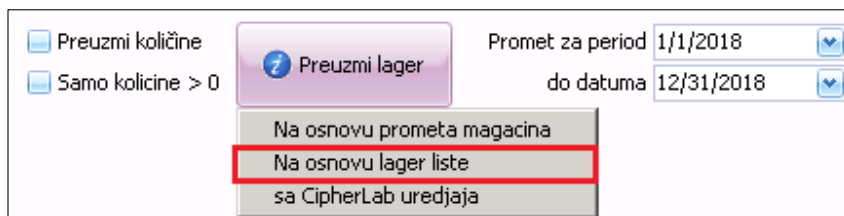
Kada Vam se otvori prozor popisne liste, kartica *Unos popisa*, kliknite na **nov nalog** i izaberite **datum popisa**. U polju **magacin** izaberite magacin za koji radite popis.

UPUTSTVO ZA PRENOS POČETNOG STANJA



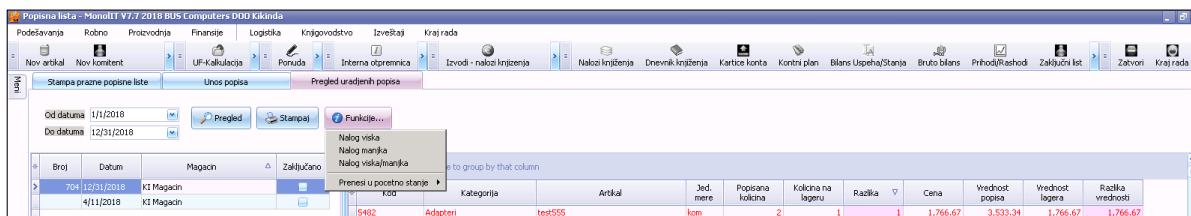
Slika br. 2: Prikaz popisne liste

Pre nego što preuzmete lager izaberite da li želite da prilikom preuzimanja lagera program automatski prepíše lager količinu u popisanu tako što ćete čekirati **Preuzmi količine**. Kao i da li želite da preuzmete samo količine koje imate na lageru **Samo količine > 0**. Ako ne želite ponuđene opcije ostavite ih prazne. Nakon izbora ponuđenih opcija možete da preuzmete u popisu lager datog magacina klikom na **Preuzmi lager na osnovu lager liste**.



Unesite popisane količine i kada ste završili unos snimite Vašu popisnu listu klikom na dugme **Snimi**.

Pregled napravljenih popisa možete da vidite na kartici **Pregled urađenih popisa**. Nakon završenog popisa napravite **nalog viška/manjka** tako što ćete obeležiti željeni popis i klikom na dugme **funkcije** izabrati da li opciju nalog viška, nalog manjka ili nalog viška/manjka odnosno da na jednom dokumentu bude i nalog viška i manjka. Program će Vam otvoriti formu viška/manjka sa preuzetim artiklima i količinama iz popisa. Vaše je samo da proverite podatke i snimite.



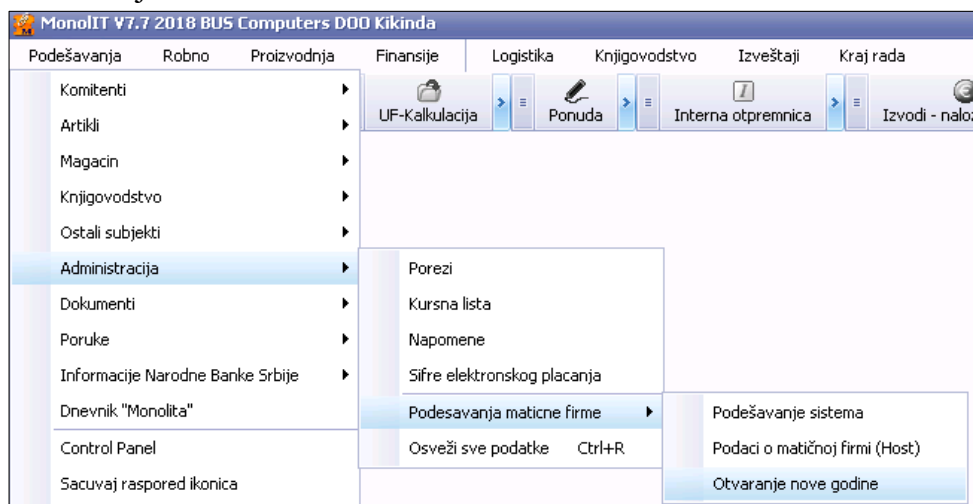
Slika br. 3: Pregled popisnih lista

UPUTSTVO ZA PRENOS POČETNOG STANJA

Uradite popisne liste za sve robne magacine gde imate robu na lageru, kao i višak/manjak pre nego što pređete na sledeći korak.

3. Otvaranje nove godine

Nakon što ste završili popis za sve magacine sledeći korak je da otvorite novu godinu. Putanja je prikazana na sledećoj slici.



Slika br. 4: Prikaz putanje do otvaranje nove godine

Redosled otvaranja je sledeći (prikaz na slici br. 5):

- 1) Kliknite na **Otvori novu godinu**,
- 2) Proverite da li je upisana **godina 2019**,
- 3) U polje **napomena** upišite tekst sa slike „2019 godina“,
- 4) Polje **Zaključano** treba da ostane prazno i
- 5) Kada ste uneli sve podatke kliknite na **Snimi**.



Slika br. 5: Redosled otvaranja nove godine

UPUTSTVO ZA PRENOS POČETNOG STANJA

Nakon toga otvorite **Podešavanje sistema**, nalazi se na istoj putanji kao i otvaranje nove godine. Kliknite na **izmeni**, u polju **Godina rada** upišite **2019** godina i **snimate** promenu (Slika br. 6).

Slika br. 6: Prikaz podešavanja sistema

4. Ponovno logovanje u program

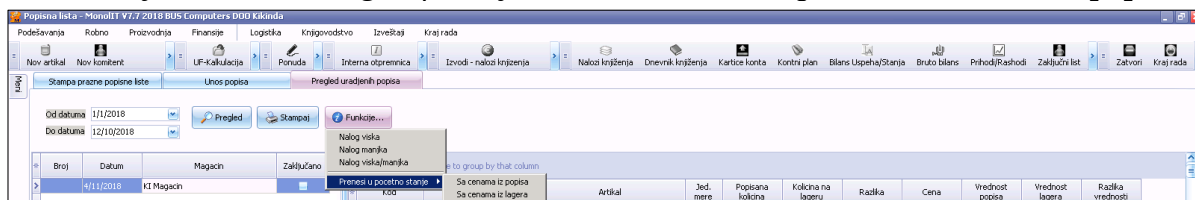
Kada ste uradili prethodne korake izađite skroz iz programa. Nakon toga se **ponovo ulogujte u program**, s tim da kao godinu izaberite novu odnosno 2019 (Slika br. 7).

Slika br. 7: Logovanje u program

UPUTSTVO ZA PRENOS POČETNOG STANJA

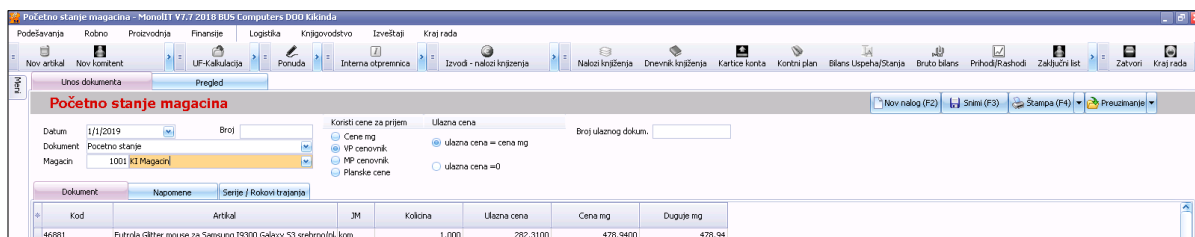
5. Početno stanje

Kada ste se ulogovali pronađite dati popis u pregledu popisa. **Označite željeni popis za koji radite početno stanje, kliknite na dugme *funkcije* i izaberite *Prenesi u početno* sa *cenama iz popisa*.**



Slika br. 8: Prikaz prenosa početnog stanja

Otvoriće Vam se forma za **početno stanje magacina** i program će sve popisane količine artikala da prenese u početno. Kada bude završen prenos definišite da je **datum početnog stanja** 01.01. i na kraju proverite podatke i snimite (Slika br. 9). Postupak prenosa početnog stanja magacina je isti za sve magacine.



Slika br. 9: Prikaz početnog stanja