

Slika 2

POPIS ROBE

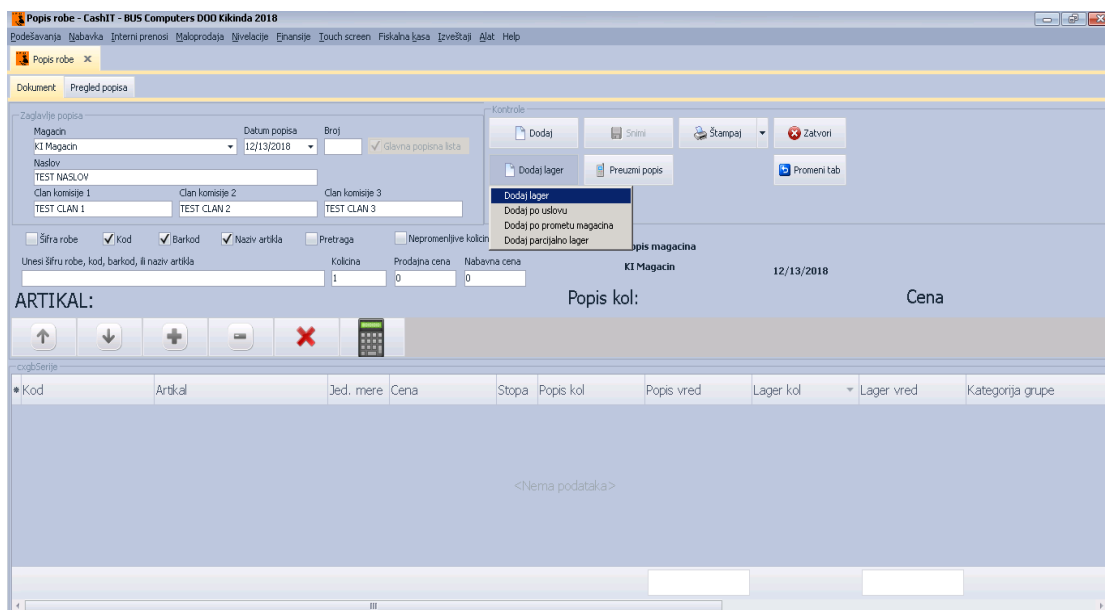
Kada smo sredili sve navedeno kako je to objašnjeno u tekstu iznad, možemo otpočeti popis. Popis radimo tako što pristupimo ikonici "Popis" ili isti pronademo u padajućem meniju **Alati/Popis**.

Zaglavlje popisa:

1. Dugme **"Dodaj"** – Unesemo magacin, datum, članove komisije, obavezno čekiramo ili odčekiramo ako ovo nije glavna popisna lista i način kako ćemo vršiti pretragu artikala, a zatim dugme
2. **"Snimi"**

Nakon snimanja, formiramo i stavke, stavke popisa prevlačimo tako što kliknemo na opciju "Dodaj lager". Dodavanje lagera moguće je na više načina i to

1. Dodavanje trenutnog lager, lager u datom momentu
2. Dodavanja po uslovu, tj po podkategoriji koju smo prethodno uneli u artiklima
3. Dodavanje na osnovu prometa magacina – lager na određeni zahtevani dan kada smo uneli da je bio datum popisa (uglavnom je ovo kod naknadnog unosa popisa)
4. Dodavanje parcijalnog lagera (Slika 3)



Slika 3

Klikom na bilo koju od ovih opcija, a u skladu sa opcijom, biće nam dodate stavke u popisu. (Slika 4)

Popis robe - CashIT - BUS Computers DOO Kikinda 2018

Podšifavanje | Nabavka | Interni prenos | Maloprodaja | Niveleacije | Finansije | Touch screen | Fiskalna lisa | Izveštaji | Alat | Help

Popis robe X

Dokument: Pregled popisa

Zaglavite popis

Magacin: KI Magacin Datum popisa: 12/13/2018 Broj: Glavna popisna lista

Naslov: TEST NASLOV

Clan komisije 1: TEST CLAN 1 Clan komisije 2: TEST CLAN 2 Clan komisije 3: TEST CLAN 3

Kontrola: Dodaj Snimi Štampaj Zatvori

Dodaj lager Preuzmi popis Promeni tab

☒ Sifra robe ☒ Kod ☐ Barkod ☐ Naziv artikla ☐ Pretraga ☐ Nepromenljive količine ☐ Serije i rokovi

Unesi sifru robe, kod, barkod, ili naziv artikla: Količina: Prodajna cena: Nabavna cena: Popis magacina: KI Magacin 12/13/2018 Cena: **517.2413**

ARTIKAL: Data kabl Remax Lesu RC-050a USB Type C u Popis kol: **0**

↑ ↓ + - X

*Kod	Artikal	Jed. mere	Cena	Stopa	Popis kol	Popis vred	Lager kol	Lager vred	Kategorija grupe
48009	AH Seating Gaming Chair DS-08:kom		14941.3793	20	0.00	0	1	14941.379	Stolice
42604	Adapter za Laptop KFD-Dell 65-:kom		2183.91	20	0.00	0	3	6551.73	Strujni adapteri
48284	Adler AD1159W Radio Transistor:kom		1712.6436	20	0.00	0	2	3425.287	Multimedija
25955	All in one touch 15" POS termina:kom		73551.72	20	0.00	0	1	73551.72	Specijalni racunari
47436	Beko CHP5550W Sedilica kom		2977.0114	20	0.00	0	1	2977.011	Seckalice
48099	Camry CR1103 Retro Radio kom		9540.2298	20	0.00	0	1	9540.23	Zvucnici
47175	Data kabl Remax Lesu RC-050a:kom		517.2413	20	0.00	0	6	3103.448	Micro USB kablovi
48092	Esperanza BKM015B Mini Blende:kom		3091.954	20	0.00	0	2	6183.908	Blenderi
						0.00		406,883.17	

Slika 4

Nakon toga možemo da počnemo sa popisom.

Popis radimo tako što unosimo popisane količine i to tako što u polju količina unesemo popisanu količinu, a zatim u polje za unos sifre, koda, barkoda ili naziva unosimo neki od mogućnosti za pretragu istog.

Bitno je naglasiti da se svaki unos automatski snima.

FUNKCIJE POPISA

Kada smo završili popis, u pregledu popisa možemo videti isti. Odabirom datuma kada smo radili popis ili perioda u kom smo radili popis, kao i magacina, u pregledu možemo pronaći naš popis. Označavanjem popisa i klikom na dugme Funkcije, otvaraju nam se sledeće opcije:

Kontrola: Pregled Štampaj Synchronizuj Zatvori

Izmeni Funkcije... Zaključaj Promeni tab

im popisa

<Nema podataka

Popis kol

vred

Nalog viska
Nalog manjka
Nalog viska/manjka
Nalog viska/manjka bez pretrage
Azuriraj količine promet magacina
Azuriraj količine lager lista
Pocetno stanje - popis kol
Pocetno stanje - lager kol
Izjednaci popis kol sa lager kol
Dodaj popisnu listu glavnom popisu

Slika 4

1. **Nalog viška, nalog manjka, nalog viška/manjka** – kada smo odradili popis, program će nam sam preračunati razliku između lager količine i popisane količine. Klikom na dugme funkcije, imamo mogućnost da nam program automatski odradi nalog viška, manjka ili zbiran nalog viška/manjka – prebijeno stanje. Klikom na jednu od opcija, program sam formira naloge, naše je samo da po završetku, nalog i snimimo.
Opcija nalog viška/manjka bez pretrage – opcija je predviđena za nove korisnike, jer ima mogućnost izmene cena.
2. **Ažuriranje količine prometa magacina, odnosno lager liste** – Ukoliko smo prevideli neku tačku prilikom sređivanja stanja pre popisa, ova opcija nam služi da ispravimo lager količinu u popisu, tačnije da je ažuriramo sa postojećim izmenama.
3. **Izjednačavanje popisane količine i lager količine** – Ukoliko smo popis odradili nešto ranije, a 31. decembra, želimo samo da formiramo popisne liste onakve kakve već jesu, dakle da lager bude jednak popisanim količinama, bez da unosimo popisane količine, za to nam služi ova opcija koja lager količine u programu prepiše u popisane količine. Dakle ne postoji kolona razlike(tj. Ona je nula) i nema naloga viška/manjka.
4. **Dodaj popisnu listu glavnom popisu** – Ukoliko radimo parcijalne popise, na osnovu kriterijuma i želimo da više parcijalnih spojimo u jednu (glavnu) listu.
5. **POČETNO STANJE:**
NA OSNOVU LAGER KOLIČINA/NA OSNOVU POPISANE KOLIČINE – Kad smo uneli popis, sredili stanje nalogom manjka/viška ili samo prevukli lager i izjednačili lager i popisane količine, preostalo je da završimo poslovnu godinu i prenesemo početno stanje. Klikom na jednu od ovih opcija, program nam automatski formira internu prijemnicu. Kada istu formira, naše je da datum interne prijemnice podesimo da je **01.januar** naredne godine, dokument da je **“Početno stanje”**. Nakon što smo odradili potrebne izmene, preostaje nam samo da snimimo dokument. Ovim smo završili sa radom u postojećoj godini.

OTVARANJE NOVE GODINE

Da bismo otvorili novu godinu potrebno je:

1. Da odemo na padajući meni **Podešavanja**, zatim na opciju **Podešavanja firme** i zatim na odeljak **Funkcije**, gde menjamo godinu rada sa postojeće na sledeću i tako što kliknemo na dugme **“Izmeni”**, promenimo godinu, a zatim kliknemo na dugme **“Snimi”** u donjem levom uglu.

- CashIT -

Podešavanja | Nabavka | Interni prenos | Maloprodaja | Nivelacije | Finansije | Touch screen | Fiskalna kasa | Izveštaji | Alat | Help

OSNOVNI PODACI		FUNKCIJE	HOTEL	APOTEKA	EL. DOPUNE	PUMPA
Osnovne	Touch screen	Precise	Podešavanja e-maila	Ostalo		
Nacin rada Godina rada: 2019 ☐ Udaljeni korisnik ☐ Otkup ☐ Dozvoljena nula cena na UF ☐ Nema na stanju - vidljiv pri kucanju ☐ Na racunu artikl pojedinačno ☒ Dozvoljava interne otpremnice u minus ☐ Obavezan prodavac Zakruzivanje MP: 2 ☒ Pravo izmene sifarnika ☐ Automatska promena datuma ☐ Automatski pregled ☒ Prilikom pretrage koristi automatski polje artikla		Podrazumevani dokumenti Podrazumevani kupac: KUPAC Podrazumevani magacin: MP magacin Podrazumevani magacin usluga: MP magacin Magacin za sinhronizaciju: MP magacin Dokument za refakciju:		☒ Proveri marzu ☒ Azuriraj cene u cenovniku Prijemnica gotovih proizvoda Izdavnica maloprodaje Izdavnica sirovinama ☐ Preko normativa ☒ Tip cene za proizvod ☒ Forsiraj količine caka ☒ Trazi dokumente na ☒ Ukljudi povrat dobavi		
		Trebovanje ☐ Zakruziti trebovanje ☒ Trebovanje bez cenovnika ☐ Trebovanje po PIM				
		Rezervacija Spakovana rezervacija: ☐ Minus racun u rezervacijama				

Slika 5

2. Sedeći korak jeste **izlazak iz programa**
3. **Pokrećemo opet exe.** Cashit, biramo godinu, logujemo se sa istom lozinkom i kad pristupimo programu, u zaglavlju forme ce pisati 2019. godina.
4. Da bismo pripremili lager i otpočeli sa normalnim radom u novoj godini, potrebno je da pristupimo Lager listi i da istu ažuriramo. (**Podešavanja/Lager lista, opcija Funkcije – Ažuriranje količina**)